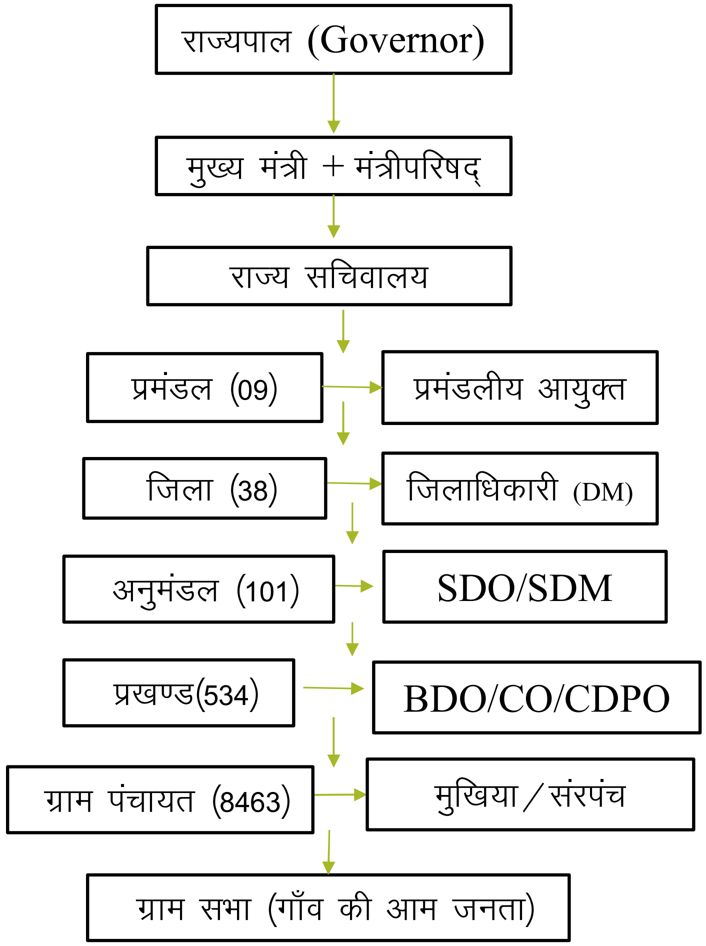
BIHAR INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION & RURAL DEVELOPMENT
(BIPARD SKILL PARK)

बिहार सरकार का प्रशासनिक ढाँचा

By Chet Narain Rai (Joint Director, BIPARD)

❖ बिहार प्रशासनिक ढांचा– फ्लो चार्ट



राज्य स्तर (State Level)

- राज्यपाल – राज्य का संवैधानिक प्रमुख
- मुख्यमंत्री – वास्तविक कार्यकारी प्रमुख
- मंत्रीपरिषद / कैबिनेट– प्रशासनिक निर्णय लेने वाली इकाई
- राज्य सचिवालय– विभागवार सचिव और प्रमुख सचिव

परिचय

- बिहार कैबिनेट सचिवालय और मंत्री परिषद् को समन्वय व प्रशासनिक सहयोग देता है।
- यह विभाग राज्य सरकार का Policy Maker Centre है।

मुख्य कार्य

- मत्रिपरिषद की बैठक बुलाना ।
- एजेंडा तैयार करना ।
- निर्णयों का रिकॉड और प्रसारण ।
- मुख्यमंत्री व मंत्रिपरिषद को सहायता
- गोपनीयता बनाए रखना ।

सचिवालय स्तर (Secretariat Level)

- सचिवालय में कुल 48 विभाग है।
- सभी विभागों के लिये विभागीय मंत्री होते है।
- विभागीय मंत्री सचिव के माध्यम से कार्यो का निष्पादन करते है।
- सचिव के साथ निम्न पदक्रम कार्य करते है।

सचिव /प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव

↓

विशेष सचिव/अतिरिक्त सचिव

↓

संयुक्त सचिव

↓

उप सचिव/अवर सचिव

↓

प्रशाखा पदाधिकारी

↓

सहायक प्रशाखा पदाधिकारी

प्रमंडल स्तर (**Divisional Level**)

- बिहार में 09 प्रमंडल (Division)है।
- प्रत्येक प्रमंडल का प्रमुखः प्रमंडलीय (Divisional Commissioner) आयुक्त होते है।

❖ <u>भूमिकाः</u>

- जिलों के कार्यों का समन्व्य।
- कानून एवं व्यवस्था पर नजर।
- सरकारी योजनाओं की निगरानी।

जिला स्तर (**District Level**)

- बिहार में 38 जिले हैं।
- प्रत्येक जिले का प्रमुखः जिला दण्डाधिकारी/जिलाधिकारी (**DM/DC**)

❖ <u>प्रमुख जिम्मेदारियाँः</u>

- कानून जिम्मेदारियाँ (Law & Order)
- चुनावों का संचालन
- राजस्व वसूली
- विकास योजनाओं का कार्यान्वयन

❖ <u>सहायक अधिकारीः</u>

- पुलिस अधीक्षक (SP)– कानून व्यवस्था।
- जिला परिषद्– पंचायत राज का सर्वोच्च निकाय।

जिला स्तर पर समाहरणालय की शाखाएँ **(Collectorate Sections)**

❖ समाहरणालय कई शाखाओं में बँटा होता हैः –

1. स्थापना शाखा– मानव संसाधन का प्रबंधन।
2. नजारत शाखा– संपत्ति,गाड़ी, भवन प्रबंधन।
3. राजस्व शाखा– भूमि, दाखिल–खारिज, नामांतरण।
4. निबंधन शाखा– जमीन/संपत्ति की रजिस्ट्री।
5. सर्टिफिकेट शाखा - बकाया वसूली, प्रमाण पत्र निर्गत।
6. निर्वाचन शाखा– चुनाव कार्य,
7. भू–अर्जन शाखा –भू–अर्जन, मुआवजा।
8. समान्य शाखा –कर्मियों की तैनाती, पत्राचार
9. आपदा प्रबंधन शाखा –बाढ़, सूखा, अपदा राहत।
10. विकास शाखा – विकास संबंधी कार्य।

अन्य सहायक अधिकारी

1. District Public Relation Officer (DPRO) जनसंपर्क।
2. District Planning Officer(DPO) विकास योजनाएँ।
3. District Welfare Officer (DWO) समाल कल्याण।
4. District Education Officer (DEO) शिक्षा।
5. District Supply Officer (DSO) खाद्य एवं आपूर्ति।
6. District Transport Officer (DTO) परिवहन।
7. District Excise Officer (DTO) आबकारी विभाग।

समाहरणालय के कर्मचारी (Supporting Staff)

1. नाजिर– सरकारी संपत्ति का रखरखाव।
2. पेशकार/लिपिक/मुंशी–पत्राचार, रजिस्टर, अभिलेख प्रबंधन।
3. आदेशपाल कार्यालय परिचारी – कार्यालय कार्य।

संक्षिप्त निष्कर्ष

बिहार कलेक्टरेट एक बहु–स्तरीय प्रशासनिक ढांचा है जिसमें DM शीर्ष होते है। उनके अंतर्गत शाखा अधिकारी और विभिन्न जिला स्तरीय विभागीय अधिकारी कार्य करते है।

जिम्मेदारी है–

1. कानून –व्यवस्था बनाए रखना।
2. राजस्व और भूमि प्रबंधन करना।
3. जनता की शिकायतों का निवारण करना।
4. विकास योजनाओं और कल्याणकारी कार्यक्रमों को लागु करना।

बिहार समाहरणालय की संरचना

जिलाधिकारी (District Magistrate / Collector / DM)

1- जिला प्रशासन का प्रमुख अधिकारी।
2. भारतीय प्रशासनिक सेवा (IAS) अथवा राज्य प्रशासनिक सेवा से चयनित।

मुख्य उत्तरदायित्वः–

1.कानून–व्यवस्था (Law & Order) पुलिस, मजिस्ट्रेटी कार्यवाही, धारा 144 लागु करना।
2. राजस्व प्रशासन– भूमि, कर, बकाया वसूली।
3. विकास कार्य– योजनाओं का क्रियान्वयन, निगरानी।
4. चुनाव कार्य– निर्वाचन अधिकारी।
5. आपदा प्रबंधन– बाढ़, सूखा, महामारी आदि में राहत कार्य।

अपर समाहर्ता (Additional District Magistrate- ADM)

डीएम के मुख्य सहयोगी, कई विभागों का स्वतंत्र प्रभार रखते हैं।

प्रमुख पदः–

1. ADM (Law & Order) विधि–व्यवस्था संबंधी कार्य।
2. ADM (Revenue) राजस्व, भूमि सुधार।
3 ADM (Nazarat) नाजिरात शाखा, गाड़ी/भवन/कर्मचारी प्रबंधन।
4. ADM (Election) चुनाव संबंधी कार्य।
5. ADM (General /Administration)सामान्य प्रशासनिक कार्य।

उप–जिला स्तर (**Sub-Divisional Level**)

- बिहार में 101 अनुमंडल हैं। (Sub-Divisional Level) है।
- प्रमुखः अनुमंडल पदाधिकारी (SDM/SDO)

❖ <u>भूमिकाः</u>

- अनुमंडल स्तर पर प्रशासन
- भूमि सुधार उपसमार्हता का न्यायालय
- कोर्ट/रेवेन्यू मामले
- स्थानीय विवाद निपटारा

प्रखण्ड/ ब्लॉक स्तर (**Block** Level)

- कुल 534 ब्लॉक (Community Development Blocks) है।
- प्रमुख : प्रखण्ड विकास पदाधिकारी (BDO)
- कुल 534 अंचल (अंचल अधिकारी) (CO)

❖ भूमिका:

- ग्रामीण विकास योजनाओं का क्रियान्वयन।
- पंचायत समितियों का समन्वय।
- शिक्षा, स्वास्थय, कृषि योजनाओं का संचालनं

ग्राम पंचायत स्तर (Village Panchyat Level)

- बिहार में हजारों **ग्राम पंचायतें** है।
- ग्राम पंचायत की संरचना:
  1. **मुखिया/सरपंच**– पंचायत का निर्वाचित प्रमुख
  2. **ग्राम पंचायत सदस्य**
  3. **ग्राम सचिव/रोजगार सेवक** (सरकारी प्रतिनिधि)

❖ कार्य:

1. स्थानीय विकास।
2. सरकारी योजनाओं का लाभ ग्रामीण तक पहुँचाना।
3. ग्राम न्यायालय।

त्रि–स्तरीय पंचायती राज (**Three-tier Panchayati Raj in Bihar)**

1. ग्राम पंचायत (Village Level)
2. पंचायम समिति (Block Level)
3 जिला परिषद् (District Level)

नगरीय प्रशासन (**Urban Administration)**

1. नगर पंचायत (छोटे कस्बों के लिए)
2. नगर परिषद् (मध्यम नगरों के लिए)
3 नगर निगम/म्यूनिसपल कॉरपोरेशन (बड़े शहरों के लिए)
4. प्रमुखः नगर आयुक्त /कार्यपालक पदाधिकारी

Thank You!